

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинская средняя общеобразовательная школа №1  
(МБОУ ЦСОШ №1)

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 429 о/д

п. Целина

О создании школьной  
службы медиации в МБОУ ЦСОШ №1  
на 2025-2026 учебный год.

В целях обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2025-2026 учебном году в МБОУ ЦСОШ №1 школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

- руководитель ШСМ:

Кудермаева Ирина Петровна, заместитель директора по ВР;

- члены рабочей группы:

Крылова Оксана Николаевна-педагог-психолог;

Подгорелова Диана Михайловна-заместитель директора по УВР;

Фролова Татьяна Николаевна- социальный педагог;

Воробьев Андрей Александрович- уполномоченный по правам ребенка, учитель физической культуры;

Гаврикова Надежда Александровна- родитель;

Рудева Нелли- обучающаяся 11 класса.

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (Приложение № 1).

- план работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).

- форму медиативного соглашения (Приложение № 3).

- форму регистрационной карточки (Приложение № 4).

- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение № 5).

3. Кирхгеснер Евгении Васильевне, ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

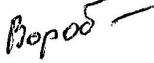
4. Контроль исполнения приказа возложить на Кудермаеву И.П., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы



Бреславская М.В.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	подпись	дата
1.	Крылова Оксана Николаевна	педагог-психолог		01.09.25
2.	Кудермаева Ирина Петровна	заместитель директора по ВР		01.09.25
3.	Подгорелова Диана Михайловна	заместитель директора по УВР		01.09.25
4.	Фролова Татьяна Николаевна	социальный педагог		01.09.25
5.	Воробьев Андрей Александрович	учитель физической культуры		01.09.25
6.	Гаврикова Надежда Александровна	родитель		01.09.25
7.	Рудева Нелли	обучающаяся 11 класса		01.09.25

**Положение  
о школьной службе медиации (примирения)  
МБОУ ЦСОШ №1**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ № 761 от 1 июня 2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 13.03.2009 года, Уставом МБОУ ЦСОШ №1 (далее Школа)

1.2. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации (примирения) из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Школой, где создана школьная служба медиации.

**II. Цели и задачи службы медиации**

1. Целью службы медиации(примирения) является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

1. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

**III. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### IV. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации (примирения) могут входить школьники 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Обучающиеся других классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.
- 4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

#### V. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации (примирения).
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.12. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, учреждений социальной сферы).

5.14. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## VI. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Школы оказывает службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Школы.

6.4. Администрация Школы содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами

и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинская средняя общеобразовательная школа №1  
(МБОУ ЦСОШ №1)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ЦСОШ №1  
\_\_\_\_\_ М.В.Бреславская  
«01» сентября 2025

План  
работы службы школьной медиации (примирения)  
МБОУ ЦСОШ №1  
на 2025–2026 учебный год

**Основная цель** службы школьной медиации- формирование благополучного, безопасного и гуманного пространства для развития и социализации учащихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом через внедрение восстановительных технологий в профилактику и разрешение конфликтов.

**Основные задачи**

- Сократить общее количество и остроту конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- обучать участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- повышать компетентность педагогов в вопросах защиты прав и интересов детей;
- информировать учащихся, педагогов и родителей о принципах и технологиях восстановительной медиации;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации;
- налаживать взаимодействие с органами профилактики безнадзорности и правонарушений.

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Заседание службы: планирование работы, утверждение состава (педагоги и учащиеся), распределение обязанностей	<i>Сентябрь.</i>	члены ШСП
2.	Разработка методических рекомендаций по проведению медиации и организация информационно - просветительских мероприятий	<i>Сентябрь и в течение года</i>	члены ШСП

	по вопросам школьной медиации в течение года		
3.	Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций	<i>В течение года</i>	ШСП
4.	Подведение итогов работы за учебный год, анализ эффективности	<i>Май</i>	члены ШСП
<b>Проведительская деятельность</b>			
5.	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе службы (собрания, рассылки)	<i>Сентябрь</i>	члены ШСП, классные руководители
6.	Акция «В нашей школе работает ШСМ»: создание и распространение буклетов о деятельности службы	<i>Октябрь</i>	члены ШСП
7.	Обновление информации на школьном сайте и стенде о работе службы, контактах, алгоритме обращения	<i>В течение года</i>	члены ШСП
8.	Проведение декады правовых знаний (права и обязанности несовершеннолетних).	<i>Декабрь.</i>	члены ШСП, классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>			
9.	«Весёлые переменки» (1–4 классы) — игровые форматы для формирования толерантного поведения.	<i>В течение года</i>	члены ШСП, классные руководители
10.	Классный час «Способы разрешения конфликтных ситуаций» (5–7 классы).	<i>В течение года</i>	члены ШСП, классные руководители
11.	Беседа «Я и взрослый» (5–9 классы) — стили бесконфликтного поведения.	<i>В течение года</i>	члены ШСП, классные руководители
12.	Беседа «Возможные конфликты — как их избежать?» (8–11 классы).	<i>В течение года</i>	члены ШСП, классные руководители
13.	Проведение примирительных встреч по запросам (с соблюдением принципов добровольности и конфиденциальности)	<i>В течение года</i>	члены ШСП, классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
14.	Консультации по вопросам профилактики асоциального поведения и медиативных технологий.	<i>В течение года</i>	члены ШСП
<b>Работа с родителями</b>			
15.	Информирование родителей вновь прибывших учеников о работе службы	<i>В течение года</i>	члены ШСП, классные руководители
16.	Рекомендации по снижению предэкзаменационного стресса (для родителей 9-х и 11-х классов)	<i>Январь</i>	члены ШСП, классные руководители
17.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и разрешения семейных конфликтов	<i>В течение года</i>	члены ШСП

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			

Дополнительная информация для медиатора

Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)			Число участников (обучающихся)
Дата проведения программы			Не проведена (причина)
Результат			
Комментарии			



**Состав школьной службы медиации:**

руководитель ШСМ: Кудермаева Ирина Петровна, заместитель директора по ВР;

члены рабочей группы: Крылова Оксана Николаевна, педагог-психолог;  
Подгорелова Диана Михайловна, заместитель директора по УВР;

Фролова Татьяна Николаевна, социальный педагог;  
Воробьев Андрей Александрович, уполномоченный по правам ребенка, учитель физической культуры;  
Гаврикова Надежда Александровна, родитель;  
Рудева Нелли, обучающаяся 11 класса.

**Функциональные обязанности руководителя и членов  
школьной службы медиации ( ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.